

البرنامج المهني في

إدارة الموارد البشرية

من ممارسة وظائف الموارد البشرية إلى دعم القرار المؤسسي.

141

ساعة تدريبية

9

مساقات

تعلم
تطبيقي

ECPAYY4516

إذن النشر:

الملخص التنفيذي

برنامج مهني متكامل بواقع 141 ساعة تدريبية لتأهيل وتطوير الكفاءات في الموارد البشرية. يغطي هيكل الموارد البشرية، وتخطيط القوى العاملة واستقطاب المواهب، والمكافآت، وإدارة المواهب والأداء، وتجربة الموظف، والتكنولوجيا، والشمولية، والاستراتيجية والتطوير التنظيمي.

منهجية البرنامج

يجمع التدريب بين المعرفة النظرية والتطبيق العملي، ودراسة الحالات والتمارين وتحليل مواقف العمل، لتطوير مهارات المشاركين وربطها باحتياجات المؤسسة.

المخرجات العملية

خطط وظيفية وأوصاف ومقابلات تقييم، وهياكل تعويضات ورواتب، وخطط تطوير وتجربة موظف ومؤشرات موارد بشرية، مع تطبيقات تحضيرية لاختبارات ACHRM و CEHRM.

وظائف الموارد البشرية واستقطاب المواهب

هيكل الموارد البشرية ودورها، ١٥ ساعة

مفهوم ودور الموارد البشرية ومراحل تطوره؛ أدوار ونشاطات إدارة الموارد البشرية؛ مفهوم الهيكل التنظيمي والهيكل التوظيفي والفرق بينهما؛ دورة حياة الموظف؛ مكونات الهيكل الوظيفي؛ صياغة السياسات والإجراءات، وتحديد المسؤوليات والصلاحيات وتوثيق العمليات.

المخرج التطبيقي: خريطة لخدمات الموارد البشرية ومسودة سياسة وإجراء مرتبط بها.

تخطيط القوى العاملة واستقطاب المواهب، ١٥ ساعة

مفهوم خطة القوى العاملة ومكوناتها؛ مفهوم وأنواع خطوات التحليل الوظيفي؛ إعداد الأوصاف والمتطلبات الوظيفية؛ مفهوم الاستقطاب والتوظيف؛ أنواع الاستقطاب الوظيفي؛ عملية فرز السير الذاتية واختيار المرشحين الأنسب؛ المقابلات الوظيفية أهدافها وأنواعها؛ دراسة المخرجات وعملية الاختيار؛ خطوات التعيين؛ إدارة القوى العاملة عبر الحدود وأثر اختلاف الثقافات.

المخرج التطبيقي: خطة احتياج وظيفي؛ وصف وظيفي؛ نموذج إدارة عملية مقابلة توظيف وتقييم

إجمالي المكافآت

إجمالي المكافآت، ١٥ ساعة

مفهوم إجمالي المكافآت ومكوناته
أنواع التعويضات و المزايا المالية وغير المالية
مبادئ تقييم الوظائف وهياكل الأجور وكيفية إعدادها وضمان عدالتها
نظام الرواتب ومكوناته وكيفية إعداد كشوفات الرواتب الشهرية.

المخرج التطبيقي: تصور مبسط لهيكل التعويضات والمزايا؛ تحضير كشف رواتب

إدارة المواهب وتطويرها

إدارة المواهب (التعليم ، الأداء، التطور الوظيفي)، ٤٢ ساعة

المحاور الأساسية التدريب والتطوير؛ التناسق بين الخطة التدريبية للمؤسسة وأهدافها واستراتيجياتها العامة؛ أهمية التدريب والتطوير المؤسسي؛ أنواع الاحتياجات التدريبية وطرق تحديدها؛ طرق ونماذج تحديد الاحتياجات التدريبية ADDIE ؛ طرق تقييم أثر التدريب وتطبيق ما بعد التدريب؛ إدارة وتقييم الأداء؛ مفهوم إدارة الأداء الوظيفي؛ أهمية إدارة الأداء الوظيفي؛ أنواع الأداء الوظيفي في المؤسسة؛ مراحل دورة الأداء الوظيفي؛ معايير وطرق تقييم الاداء؛ الآثار السلبية لعدم وجود نظام متمكن لإدارة الأداء الوظيفي؛ التطوير والتعاقب الوظيفي؛ مفهوم إدارة المواهب وأصحاب الكفاءات العالية؛ مفهوم التعاقب الوظيفي وكيفية تحديد الوظائف الحرجة؛ أدوات تحديد المواهب والجاهزية القيادية؛ طرق ومؤشرات قياس التقدم.

المخرج التطبيقي: خطة تطوير فردية مرتبطة بالأداء والمسار المهني مع مؤشرات لقياس التقدم

تجربة الموظف والتحول الرقمي

مشاركة الموظفين وشراكة الأعمال، ٩ ساعة

مبادئ واستراتيجيات الاحتفاظ بالموظفين وتحسين تجربة الموظف؛ أدوات قياس الرضا الوظيفي والاندماج؛ استراتيجيات علاقات الموظفين وإدارة الشكاوى والنزاعات؛ دور شريك الأعمال وفهم فكرة العمل الداخلي؛ أهمية علاقات الموظفين؛ مواصفات بيئة العمل الصحية.

المخرج التطبيقي: خطة مقترحة لتحسين تجربة الموظف ومعالجة حالة عدم رضا لأحد الموظفين

تكنولوجيا الموارد البشرية، ١٥ ساعة

مكونات أنظمة معلومات الموارد البشرية وإدارة التكنولوجيا وأتمتة إجراءات العمل؛ دورة حياة البيانات وجودتها وخصائصها، وأساسيات مؤشرات الموارد البشرية وقراءة التقارير؛ دور HRIS في التحول الرقمي؛ مكونات ووحدات النظام؛ دورة حياة بيانات الموظف؛ تحليل متطلبات النظام؛ أتمتة عمليات الموارد البشرية؛ التقارير ولوحات المعلومات؛ أمن وخصوصية بيانات الموظفين.

المخرج التطبيقي: خريطة لعملية قابلة للأتمتة ولوحة مؤشرات أولية مع ضوابط لحماية البيانات

الشمولية والاستراتيجية والتطوير التنظيمي

التنوع والشمولية، ٩ ساعة

مفهوم التنوع والشمولية؛ طرق رصد التحيز وتحقيق العدالة؛ المسؤولية الاجتماعية والاستدامة من منظور الموارد البشرية؛ أخلاقيات العمل واحترام الاختلافات الثقافية المتنوعة.

المخرج التطبيقي: مراجعة ممارسة مهنية للكشف عن التحيز واقتراح تدخل لتعزيز الشمولية والمسؤولية

استراتيجية الموارد البشرية والتطوير التنظيمي، ١٢ ساعة

مواءمة استراتيجية الموارد البشرية مع نموذج الأعمال، وفهم المؤشرات المالية وغير المالية؛ التطوير التنظيمي والفعالية؛ أدوات التحليل والتقييم للخطة الاستراتيجية؛ أنواع الهياكل التنظيمية وكيفية اختيار الأنسب للمؤسسة؛ إدارة مخاطر الموارد البشرية وتقييم الاحتمالية والأثر.

الاستعداد للاختبارات المهنية

المراجعة والتطبيقات التحضيرية لاختبارات ACHRM و CEHRM ، ٩ ساعة

مراجعة مركزة للمعارف والكفاءات وتحديد فجوات الاستعداد، والتدريب على أسئلة المعرفة والحكم الموقفي وإدارة الوقت، مع محاكاة مختصرة للاختبار وتحليل النتائج لتوجيه المذاكرة الفردية والتعريف بإجراءات التقديم..

الالتحاق بالبرنامج

تطبيقات مرتبطة ببيئة العمل

تطوير أدوات وخطط عملية لوظائف الموارد البشرية، ودعم القرارات بالمؤشرات والبيانات.

الاستعداد المهني

مراجعة مركزة وتطبيقات تحضيرية لاختبارات ACHRM و CEHRM ، مع تحليل فجوات الاستعداد والتدريب على الأسئلة وإدارة الوقت.

شروط الالتحاق والمواعيد والرسوم

للاستفسار عن التفاصيل المعتمدة، تواصل مع فريق المركز.

للاستفسار والتسجيل

+974 3122 2211

Info@pioneerstec.com

مركز مرخص من وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي
(BL-EC-0824181)



تفاصيل البرنامج والتسجيل

<https://beta.pioneerstec.com/ar/professional-programs/human-resources>